



## West Africa Network for Peacebuilding BUILDING RELATIONSHIPS FOR PEACE

### AVIS DE RECRUTEMENT CHARGE DES FINANCES DU PROJET PSOP DE WANEP- MALI/PEACE DIRECT

**Intitulé du poste et lieu de travail :** Chargé(e) des Finances WANEP/PEACE DIRECT à Bamako

**Durée du Contrat :** 1 an renouvelable

**Lien hiérarchique direct :** Coordinateur National de WANEP-Mali

**Relations Fonctionnelles :** le/la titulaire du poste travaillera avec le personnel et les partenaires de WANEP (Société civile, organisations de femmes dirigées par des femmes, ONG, Services déconcentrés et décentralisés de l'Etat, Partenaires au développement, ... etc.)

#### **I. CONTEXTE ET JUSTIFICATION**

WANEP (West Africa Network for Peacebuilding) c'est-à-dire le Réseau Ouest Africain pour l'Edification de la paix est un important organisme de consolidation de la paix régionale fondée en 1998 en réponse aux guerres civiles qui ont ravagé Afrique de l'Ouest dans les années 1990. Au fil des ans, WANEP a réussi à établir de solides réseaux nationaux dans les 15 Etats membres de la CEDEAO chaque Etat membre de la CEDEAO avec plus de 500 organisations membres à travers l'Afrique occidentale dont avec plus d'une soixantaine au Mali. WANEP met l'accent sur des approches collaboratives pour la prévention des conflits et consolidation de la paix, en collaboration avec divers acteurs de la société civile, les gouvernements, les organismes intergouvernementaux, les groupes de femmes et d'autres partenaires dans le but d'établir une plate-forme pour le dialogue, le partage d'expériences et l'apprentissage, complétant ainsi les efforts à assurer la paix et le développement durable en Afrique de l'Ouest et au-delà.

WANEP, après tant d'années d'expériences, a réussi à devenir un partenaire crédible aux niveaux régional, continental et international dans l'édification et la consolidation de la paix. L'antenne malienne du réseau a été officiellement créée et lancée en décembre 2010. Depuis, WANEP-Mali travaille pour l'édification et la consolidation de la paix à travers la mise en œuvre de 4 programmes phares.

Dans le cadre de la poursuite de ses activités pour promouvoir la construction de la paix et de la sécurité humaine au Mali, le réseau recherche une personne qualifiée et expérimentée pour occuper le poste de chargé de Finance pour son bureau de Bamako au Mali.

Le Réseau Ouest Africain pour l'édification de la paix, est une ONG sous régionale d'avant-garde de la société civile qui a pour mission de permettre et faciliter le développement des mécanismes de coopération entre des individus et des organisations de la société civile impliqués dans le cadre de l'édification de la paix en Afrique occidentale. WANEP, en sa qualité de réseau est un bâtisseur d'un espace d'échanges où le renforcement de capacité, le dialogue politique, les cadres de concertations, le plaidoyer, ... permettent de mettre les acteurs de la société civile et les décideurs en contact afin de mutualiser leurs efforts en faveur de l'édification et de la consolidation de la paix. Ces efforts tirant leur chance de réussite des valeurs socio-culturelles de la sous-région ouest-africaine demeurent la voie la plus sûre pour la prévention et la gestion des conflits à travers l'installation d'un climat sincère, dynamique et accepté de tous du «vivre ensemble», longtemps resté la locomotive de la paix en Afrique de l'Ouest. Pour son avènement et sa préservation au service du développement durable, toute situation de confiance rétablie accompagnée de sécurité et de paix retrouvées exigerait de chacun et de tous une disponibilité sans réserve à faire face aux efforts qui s'imposent pour la transformation des conflits en opportunité, la réconciliation multidimensionnelle des cœurs et des esprits (réconciliation sociale, religieuse, politique,...).

WANEP possède un réseau national dans chacun des 15 pays de la communauté économique des Etats de l'Afrique de l'Ouest (CEDEAO).

## **II. TACHES & RESPONSABILITES**

Sous la supervision du coordinateur national de WANEP-Mali (NNC), le (la) titulaire du poste est chargé (e) de :

- Assurer la gestion financière du Projet PSOPS de WANEP/Peace Direct ;
- Tenir la comptabilité du projet,
- Tenir les supports de gestion à jour (Justificatifs d'encaissement et de décaissement)
- Classer et archiver les documents et pièces comptables
- Produire les rapports financiers périodiques
- Participer activement au renforcement de capacités en élaboration budgétaire, gestion financière et tenue comptable des OSC partenaires (bénéficiaires du financement du projet)
- Apporter tout appui de renforcement institutionnel nécessaire aux OSC partenaires et relevant des domaines de compétences et de responsabilité du/de la titulaire du poste,
- Assurer la Supervision et le contrôle financier des OSC bénéficiaires du financement du projet
- Respecter les règles de décaissement du projet,
- Faire systématiquement le point sur l'exécution financière du Projet à la fin de chaque mois ou à la demande du bailleur ou du coordinateur
- Attirer l'attention à temps du supérieur hiérarchique sur tout signe de préoccupation financière dans l'exécution du budget,
- Exécuter les achats du projet ;

- Participer à la préparation et à l'évaluation interne et externe du projet ;
- Participer à la préparation des missions et voyages du projet ;
- Prendre soin des matériels de travail mis à sa disposition pour l'accomplissement de ses tâches ;
- Respecter et aider à faire respecter les valeurs de WANEP
- Etre favorable à la consolidation de l'esprit d'équipe pour une meilleure atteinte des objectifs de WANEP et de sa réussite dans sa mission ;
- Exécuter toute autre tâche répondant à son profil que lui confierait son supérieur hiérarchique.

### III. PROFIL

- A. **Formation et Expériences.** Le Candidat devra avoir un niveau d'étude minimum BAC+ 4 en Finance comptabilité ou en gestion financière avec une expérience professionnelle d'au moins 3 ans dans un poste similaire.
- B. **Connaissances spécifiques/techniques souhaitées:**
- Bonne connaissance des réalités locales maliennes ;
  - Bonne connaissance du monde des ONG nationales & internationales et des OSC surtout celles féminines ;
  - Bonne compétence rédactionnelle et capacité d'analyse financière et de synthèse ;
  - Bonne maîtrise de l'outil informatique (MS-Office surtout) et des NTIC (Nouvelles technologies de l'information et de la communication) ;
  - Disponible pour les déplacements à l'intérieur et à l'extérieur du pays ;
  - Capable de travailler sous pression ;
  - Excellente capacité de communication et relations interpersonnelles ;
  - La maîtrise de l'anglais serait un atout de même que l'expérience en matière de formation des adultes ;
  - Les candidatures féminines sont fortement encouragées.

### IV. SOUMISSION DES CANDIDATURES (MENTION OBLIGATOIRE : CHARGE DE FINANCE WANEP)

Les dossiers des candidats intéressés par le présent avis de recrutement doivent être déposés sous pli fermé portant mention du poste à pourvoir au bureau de WANEP-Mali (sis à Torokorobougou /Rue : 228, Porte : 28, Tél : 20 73 76 10) ou transmis par courrier électronique adressé au Coordinateur National de WANEP-Mali : [wanepmali@gmail.com](mailto:wanepmali@gmail.com).  
Date limite de dépôt des candidatures : **le 22 février 2018 à 17h 30.**

Le dossier de candidature doit comprendre : un CV détaillé du candidat (3 pages maximum), une lettre de motivation (1 page maximum), les copies légalisées des diplômes et attestations de travail ou la numérisation des originaux (copies scannées des originaux) et les contacts de 2 personnes références.

**NB : Seuls les candidats présélectionnés seront contactés.**